

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2015 m. kovo 27 d. įsakymu
Nr. 335

(Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2018 m. gegužės 2 d. įsakymo
Nr. 399 redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS VADOVAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto kokybės vadybos sistemos kokybės vadovas (toliau – Kokybės vadovas) yra dokumentas, kuriame aprašoma universiteto kokybės vadybos sistema (toliau – KVS), jos taikymo sritys, pateikiamos KVS procedūros ir nuorodos į kitus KVS teisės aktus. Kokybės vadove pateikiamas Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) veiklos procesų sąveikos aprašymas.

2. KVS taikymo sritis – studijų ir mokymosi visą gyvenimą organizavimo bei vykdymo procesai, mokslinių tyrimų, mokslo darbų vykdymo, inovacijų diegimo ir meninės veiklos procesai. KVS reikalavimai taikomi visuose VGTU padaliniuose.

3. Duomenys apie VGTU teisinę formą, teisinį statusą, valdymo organus registruojami LR juridinių asmenų registre.

4. VGTU atstovas kokybei yra akademinės integracijos ir plėtros prorektorius.

5. Kokybės vadove vartojamos šios sąvokos ir santrumpos:

5.1. **kokybės politika** – visa apimantys ketinimai ir kryptys, susiję su kokybe, oficialiai pareikšti aukščiausiosios vadovybės;

5.2. **koregavimo veiksmas** – veiksmas, atliekamas siekiant pašalinti neatitiktį;

5.3. **korekcinis veiksmas** – gerinimo veiksmas, atliekamas siekiant pašalinti nustatytos neatitikties ar kitos nepageidaujamos situacijos priežastį;

5.4. **KVS** – kokybės vadybos sistema – vadybos sistema, skirta organizacijos veiklai, susijusiai su kokybe, nukreipti ir valdyti;

5.5. **KVS teisės aktas** – KVS reglamentuojantis ar su jos veikimu susijęs teisės aktas;

5.6. **KVS vidaus auditas** – sistemingas, nepriklausomas ir dokumentais įformintas patikros procesas, kurio metu pagal pasirinktus vertinimo kriterijus surenkami ir patikrinami objektyvūs duomenys siekiant nustatyti, ar veikla ir procesai atitinka vidaus teisės aktų reikalavimus;

5.7. **neatitiktis** – nustatytų reikalavimų neatitikimas (konkreto audito kriterijaus, kurį būtina koreguoti, neatitikimas);

5.8. **prevencinis veiksmas** – gerinimo veiksmas, atliekamas siekiant pašalinti galimos neatitikties ar kitos nepageidaujamos situacijos priežastį;

5.9. **procesų modelis** – grafinis VGTU veiklos procesų (sekos ir tarpusavio sąveikos), jų dalyvių, teisės aktų, pateikimas; procesų modelis turi atskirą procesų rodiklių planavimo ir stebėsenos dalį;

5.10. **proceso šeimininkas** – darbuotojas, atsakingas už veiklos proceso rezultatus ir valdymą;

5.11. **suinteresuotos šalys** – VGTU vykdomų funkcijų ir teikiamų paslaugų tiesioginiai gavėjai (VGTU klientai): studentai, VGTU darbuotojai, socialiniai partneriai, potencialūs darbdaviai, kitos švietimo įstaigos, kiti asmenys;

5.12. **tikslas** – su veiklos gerinimu susijęs pamatuojamas siekis, grindžiamas kokybės gaire;

5.13. **vadovybė** – rektorius, prorektorai, kancleris;

5.14. **vertinamoji analizė** – vadovybės atliekamas visapusiškas veiklos nagrinėjimas, nustatantis KVS efektyvumą, atitiktį reikalavimams ir numatantis galimus gerinimo veiksmus.

6. Kiti kokybės vadybos terminai, kurie vartojami Kokybės vadove, atitinka standarte LST EN ISO 9000 „Kokybės vadybos sistemos. Pagrindai ir aiškinamasis žodynas“ pateikiamus apibrėžimus.

7. VGTU misija, tikslai ir uždaviniai yra suformuluoti VGTU statute.

8. VGTU veiklos procesai privalo užtikrinti ir nuolat gerinti teikiamo aukštojo mokslo kokybę, tarptautinio lygio mokslinių tyrimų, inovacijų visuomenei ir verslui kokybę, prisidėti prie šalies ir regiono darnaus vystymosi. VGTU nuolat tobulina ir atnaujiną įdiegtą KVS, grindžiamą aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis bei VGTU strategija.

II SKYRIUS KOKYBĖS POLITIKA

9. VGTU, įgyvendindamas savo misiją, sukūrė ir plėtoja kokybės vadybos sistemą, apimančią visus universiteto veiklos procesus, atitinkančią Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires (ESG).

10. Siekiant įgyvendinti kokybės vadybos sistemos funkcionavimą, VGTU vadovybė ir bendruomenė įsipareigoja laikytis šių kokybės politikos gairių:

10.1. plėtoti kokybišką studijų turinį ir metodus;

10.2. plėsti galimybes mokytis visą gyvenimą;

10.3. užtikrinti galimybes inžinerijos mokslus studijuoti nuotoliniu būdu;

10.4. siekti mokslo ir studijų vienovės;

10.5. tobulinti studijų kokybės užtikrinimo sistemą;

10.6. koncentruoti mokslinį potencialą prioritetinėmis mokslinių tyrimų kryptimis, sudarant palankią aplinką mokslinei kūrybai ir tarpdalykinei mokslininkų kooperacijai;

10.7. plėtoti mokslinės veiklos tarptautiškumą bei dermę su Europos tyrimų erdvės prioritetais;

10.8. sukurti modernią mokslo ir studijų infrastruktūrą optimizuojant ir atnaujinant turimus išteklius, modernizuojant pastatų ūkio valdymą;

10.9. ugdyti personalą pagrindiniams universiteto tikslams pasiekti, tobulinti akademinės karjeros ir profesinio tobulėjimo sistemas;

10.10. puoselėti akademinę kultūrą, užtikrinti lygias galimybes;

10.11. užtikrinti, kad kokybės politika bei kokybės tikslai universiteto bendruomenei būtų žinomi ir suprantami.

III SKYRIUS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS REGLAMENTAVIMAS

11. VGTU kokybės vadybos sistema 2015 m. buvo įdiegta vadovaujantis standartu „LST EN ISO 9001 Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“, „IWA 2: Kokybės vadybos sistemos. ISO 9001 taikymo mokymui gairės“ bei vadovaujantis šiais standartais ir rekomendacijomis: „EFQM (*European Foundation for Quality Management*)“, „Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės (ESG)“.

12. VGTU kokybės vadybos sistema yra tobulinama vadovaujantis tokiais standartais ir rekomendacijomis: „EFQM (*European Foundation for Quality Management*)“, „Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės (ESG)“, ir prireikus atsižvelgiant į standarto LST EN ISO 9001 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ (toliau – standartas) nuostatas ir gaires. VGTU KVS paremta procesiniu ir sisteminiu požiūriu.

13. Už Kokybės vadovo rengimo, peržiūros, atnaujinimo ir viešinimo organizavimą atsakingas VGTU vadovybės atstovas kokybei. Prireikus procesų šeimininkai arba jų įgalioti darbuotojai atlieka Kokybės vadovo peržiūrą ir VGTU Strateginio planavimo, kokybės vadybos ir analizės centrui teikia pasiūlymus tobulinti šį dokumentą.

14. Visi Kokybės vadovo pakeitimai suderinami su VGTU vadovybe – atitinkamą veiklos sritį kuriojančiu prorektoriumi ir rektoriumi. Kiekvieną kartą darant pakeitimus, publikuojamas naujas Kokybės vadovo leidimas. Kokybės vadovo įsigaliojimo data yra jo patvirtinimo data.

15. VGTU įgyvendina, prižiūri ir nuolat gerina KVS, siekdamas kuo geriau, rezultatyviau vykdyti savo misiją ir tikslus, atitikti VGTU veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir suinteresuotų

šalių reikalavimus, didinti suinteresuotų šalių pasitenkinimą. Šiuo tikslu universitetas, apibrėžęs kokybės vadybos sistemai reikalingus procesus, jų taikymą ir ryšius tarp procesų:

15.1. nustatė kriterijus ir metodus, kurių reikia rezultatyviam procesų vykdymui ir valdymui užtikrinti. Procesų matavimo kriterijai, jų siektinos ir kritinės reikšmės pateiktos KVS procesų modelyje;

15.2. apsirūpina reikiama išteklių ir informacija, būtina VGTU veiklos procesams ir jų stebėsenai (monitoringui);

15.3. stebi, matuoja ir analizuoja procesus;

15.4. įgyvendina veiksmus, skirtus suplanuotiems rezultatams pasiekti ir nuolat gerinti VGTU veiklos procesus.

16. Procesai, ryšiai tarp jų, procesų matavimo kriterijai detalizuojami KVS procesų modelyje. KVS procesų modelis pateikiamas VGTU intraneto skiltyje „Kokybės vadybos sistema“.

17. KVS neatitiktųjų valdymą ir gerinimo veiksmus reglamentuoja „KVS vidaus audito tvarkos aprašas“.

18. Įrašai, skirti rezultatyviam KVS veikimui, valdomi vadovaujantis atskiras veiklos sritis aprašančiais teisės aktais: VGTU strateginio planavimo tvarkos aprašu, KVS vidaus audito tvarkos aprašu.

19. KVS procesų, jų šeiminių, teisės aktų lentelė, taip pat veiklos procesų ir matavimo rodiklių sąryšio lentelės nurodomi VGTU sąvade „Veiklų ir procesų sąvadas“, kuris prieinamas VGTU intraneto skiltyje „Kokybės vadybos sistema → KVS dokumentai“:

19.1. KVS procesus ir jų šeiminius, reglamentuojančių vidaus teisės aktų, ESG ir (ar) ISO reikalavimų, sąryšio lentelė;

19.2. studijų ir mokslo padalinių veiklos procesų ir matavimo rodiklių sąryšio lentelė pagal VGTU strateginio planavimo tvarkos aprašo priedą;

19.3. universitetinio lygmens veiklos procesų ir matavimo rodiklių sąryšio lentelė pagal VGTU strateginį veiklos planą;

19.4. universitetinio lygmens veiklos procesų ir matavimo rodiklių sąryšio lentelė pagal VGTU 2014–2020 m. plėtros strategijos siekiamų stebėsenos rodiklių reikšmių planą;

19.5. bendra VGTU veiklų ir procesų lentelė;

19.6. Svarbiausi kiekybiniai rodikliai apie VGTU.

20. VGTU bendruomenei informacija KVS klausimais teikiama VGTU intranete.

IV SKYRIUS

VADOVYBĖS IR DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ĮGALIOJIMAI, RYŠIAI

21. VGTU vadovybė įgyvendina, plėtoja KVS, nuolat siekia gerinti jos efektyvumą:

21.1. perteikdama VGTU bendruomenei suinteresuotų šalių reikalavimų ir VGTU veiklai taikomų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų svarbą;

21.2. nustatydamą kokybės politiką ir kokybės tikslus;

21.3. periodiškai atlikdama KVS vadovybinę vertinamąją analizę;

21.4. organizuodama VGTU apsirūpinimą reikiama išteklių ir darbo aplinka;

21.5. aktyviai įtraukdama VGTU bendruomenę į VGTU tikslų siekimą;

21.6. ugdydama VGTU vidinę organizacijos kultūrą, skatinančią gerinti veiklos rezultatyvumą.

22. VGTU vadovybė užtikrina, kad pagrįsti suinteresuotų šalių reikalavimai būtų žinomi, suprasti ir, jei atitinka kokybės politikoje prisiimtus įsipareigojimus, vykdomi.

23. Suinteresuotų šalių pasitenkinimas VGTU veiklos rezultatais yra stebimas ir analizuojamas.

24. VGTU vadovybė viešai skelbia kokybės politiką, atitinkančią VGTU veiklos ketinimus. Kokybės politiką ir jos pakeitimus tvirtina rektorius.

25. VGTU ir fakultetų vadovybė KVS vadovybinės vertinamosios analizės metu peržiūri ir įvertina VGTU kokybės politiką. Tuo siekiama, kad kokybės politika atitiktų strateginius VGTU tikslus ir nuolatinio veiklos gerinimo siekius, tenkinant suinteresuotų šalių lūkesčius ir prisiimtus įsipareigojimus.

26. Kokybės politikos arba jos pakeitimo projekto parengimą organizuoja VGTU vadovybės atstovas kokybei.

27. VGTU bendruomenė gali pateikti konkrečius pasiūlymus kokybės politikai atnaujinti. Siūlymus apie kokybės politikos keitimą ar atnaujinimą kaupia ir sistemina Strateginio planavimo, kokybės vadybos ir analizės centras, kuris apibendrintą informaciją šiuo klausimu teikia VGTU vadovybės atstovui kokybei.

28. KVS politika viešinama VGTU internetiniame puslapyje.

29. KVS planavimas vykdomas pagal VGTU strateginio planavimo tvarkos aprašą, kuris apima VGTU ir fakultetų veiklos procesų efektyvumo matavimo rodiklių ir jų kritinių reikšmių nustatymą.

30. VGTU vadovybė kas dvejus metus nustato VGTU kokybės tikslus. Formuluojuant kokybės tikslus, atsižvelgiama į jų sąryšį su VGTU strategija ir kokybės politika, kokybės tikslais.

31. Kokybės tikslai turi būti aprašomi skaitine išraiška pamatuojamais siekiais ir konkrečiais įvykdymo kalendoriniais terminais. VGTU kokybės tikslus tvirtina rektorius.

32. Kokybės tikslų rodikliai stebimi KVS procesų modelyje esančioje rodiklių sistemoje.

33. KVS planuojama kartu su strateginio planavimo veiksmais, aprašytais VGTU strateginio planavimo tvarkos apraše. Specifiniai KVS planavimo veiksmai apima:

33.1. procesų matavimo rodiklių ir metodų nustatymą;

33.2. planinių rodiklių ir kritinių reikšmių nustatymą VGTU ir fakultetų lygmeniu;

33.3. procesų matavimą, stebėseną ir analizę.

34. KVS procesai, rodikliai ir teisės aktai pateikiami intranete skiltyje „Kokybės vadybos sistema“.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

35. Atsižvelgiant į VGTU struktūrą, paskirstoma atsakomybė už rezultatyvų procesų valdymą. Procesų šeimininkai yra atsakingi už:

35.1. proceso atlikimo tvarkos nustatymą ir prireikus aprašymą proceso schema;

35.2. procesų rodiklių nustatymą, jų apskaičiavimo metodus ir informacijos šaltinius;

35.3. rodiklių matavimo periodiškumo nustatymą;

35.4. atsakingų darbuotojų paskyrimą, kurie tikrina rodiklių periodiškumą ir pateikia duomenis;

35.5. valdomų procesų planinių rodiklių pasiekimo užtikrinimą;

35.6. valdomame procese nustatytų neatitikčių priežasčių nustatymą ir analizę;

35.7. korekcinių veiksmų planavimą ir vykdymo priežiūrą.

VI SKYRIUS VADOVYBĖS ATSTOVO KOKYBEI FUNKCIJOS

36. Pagrindinės VGTU vadovybės atstovo kokybei funkcijos:

36.1. užtikrinti, kad VGTU KVS procesai būtų nustatyti, įgyvendinti ir prižiūrimi;

36.2. planuoti ir stebėti VGTU rodiklius;

36.3. informuoti VGTU vadovybę apie VGTU KVS veiklą ir gerinimo poreikį;

36.4. užtikrinti teisės aktų ir suinteresuotų šalių reikalavimų supratimą VGTU bendruomenėje;

36.5. organizuoti KVS vidaus audito atlikimą VGTU (universiteto) lygmeniu;

36.6. organizuoti VGTU KVS vadovybinę vertinamąją analizę;

36.7. užtikrinti, kad atitinkami darbuotojai būtų supažindinti su sprendimais, susijusiais su vertinamosios analizės rezultatais ar kitais KVS pokyčiais.

37. Pagrindinės fakulteto atstovo kokybei atsakomybės ir įgaliojimai yra:

37.1. planuoti ir stebėti fakulteto rodiklius;

37.2. supažindinti su pasiektais fakulteto rodikliais;

37.3. informuoti fakulteto vadovybę apie fakulteto KVS veiklą ir gerinimo poreikį;

37.4. užtikrinti teisės aktų ir suinteresuotų šalių reikalavimų supratimą fakultete;

37.5. organizuoti KVS vidaus audito atlikimą fakultete;

- 37.6. organizuoti fakulteto KVS vadovybinę vertinamąją analizę;
- 37.7. supažindinti atitinkamus fakulteto darbuotojus su sprendimais, susijusiais su vertinamosios analizės rezultatais ar kitais KVS pokyčiais.
- 38. Universiteto vadovybės atstovas kokybei ir fakultetų atstovai kokybei skiriami rektoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS

KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS VADOVYBINĖ VERTINAMOJI ANALIZĖ

- 39. VGTU vykdoma KVS vadovybinę vertinamoji analizė (toliau – VVA) VGTU ir fakultetų lygmeniu. VVA gali būti vykdoma kartą per metus, atsižvelgiant į poreikį.
- 40. Kiekvienai VVA pateikiama ir aptariama informacija apie:
 - 40.1. KVS praėjusių ir einamųjų metų auditų rezultatus;
 - 40.2. grįžtamąjį ryšį iš suinteresuotų šalių;
 - 40.3. pasiektus faktinius rodiklius, atsižvelgiant į planinius;
 - 40.4. korekcinių ir prevencinių veiksmų būklę;
 - 40.5. ankstesnių VVA rekomendacijų dėl KVS procesų gerinimo įgyvendinimą;
 - 40.6. VGTU kokybės politikos atnaujinimo poreikį;
 - 40.7. VGTU kokybės tikslų atnaujinimo poreikį.
- 41. Universiteto vadovybės atstovas kokybei arba fakultetų atstovai kokybei organizuoja posėdį (VGTU arba fakulteto lygmeniu), kuriame aptariami su kokybe susiję klausimai:
 - 41.1. KVS ir jos procesų rezultatyvumo didinimas;
 - 41.2. VGTU / fakulteto teikiamų paslaugų gerinimas;
 - 41.3. išteklių poreikis.
- 42. VVA posėdžiai protokoluojami.

VIII SKYRIUS

IŠTEKLIŲ VADYBA

- 43. Vadovybė diegia, palaiko ir tobulina pagalbinus procesus, kad KVS būtų netrikdomai valdoma ir nuolat gerinama. Pagalbiniai procesai – atskira veiklos procesų grupė, šalia strateginio valdymo ir pagrindinės veiklos procesų grupių. Pagalbiniai procesai skirti ne išorės suinteresuotų šalių reikalavimams tenkinti, o VGTU kaip organizacijos ir bendruomenės veiklai užtikrinti ir aprūpinti reikiamais ištekliais.
- 44. KVS prireikus atsižvelgia į standarto LST EN ISO 9001 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ (toliau – standartas) nuostatas ir gaires išteklių vadybos srityje, kuri apima žmogiškuosius išteklius, infrastruktūrą ir darbo aplinką.

IX SKYRIUS

PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR PROCESAI

- 45. Pagrindinė VGTU veikla siekiama įgyvendinti VGTU statute ir plėtros strategijoje įvardytus tikslus.
- 46. KVS procesų modelyje identifikuotos trys VGTU pagrindinės veiklos procesų grupės:
 - 46.1. „B.1. Studijos ir mokymasis visą gyvenimą“;
 - 46.2. „B.2. Moksliniai tyrimai, inovacijos ir meno veikla“;
 - 46.3. „B.3 Indėlis į valstybės raidą ir poveikis regionui“.

X SKYRIUS

VEIKLOS MATAVIMAS, ANALIZĖ IR GERINIMAS

- 47. VGTU taiko šiuos savo veiklos procesų, studijų kokybės ir mokslo darbų lygmens vertinimo būdus:
 - 47.1. suinteresuotų šalių pa(si)tenkinimo stebėseną ir analizę;
 - 47.2. KVS vidaus auditą;
 - 47.3. procesų ir paslaugų kokybės lygmens planavimą ir analizę;
 - 47.4. korekcinių ir prevencinių veiksmų analizę

48. VGTU pasirinktais metodais nuolat stebi ir analizuoja suinteresuotų šalių pasitenkinimą VGTU vykdoma veikla ir jos rezultatais.

49. Vertinant studijų kokybę, kartu su objektyviais kriterijais (pavyzdžiui, akademinio personalo kvalifikacija, mokslinė veikla, finansavimu) yra svarbus subjektyvus studentų požiūris į įvairius studijų kokybės veiksnius ir jų reikšmingumą. Siekiant studijų proceso dalyvių, t. y. studentų, grįžtamojo ryšio, VGTU nuolat vykdomos studentų apklausos, kurios pateikiamos VGTU internetinėje svetainėje.

50. Vidinių studijų programų vertinimą, stebėseną ir savianalizę, atlieka studijų programų (-os) komitetas.

51. Studentų apklausų organizavimą reglamentuoja VGTU studijų proceso dalyvių apklausų organizavimo tvarkos aprašas.

52. Procesų ir paslaugų matavimas glaudžiai siejamas su VGTU strateginiais tikslais, apibrėžtais šiuose teisės aktuose: VGTU strateginis veiklos planas, VGTU plėtros strategija ir planinės rodiklių reikšmės, VGTU strateginio planavimo tvarkos aprašas. Šiuose teisės aktuose ir jų prieduose pateikiami VGTU veiklos ir paslaugų matavimo rodikliai, apimantys VGTU ir fakulteto lygmenį.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Vykdydamas kokybės vadybos srityje priimtus įsipareigojimus, VGTU sistemiškai nustato savo ir atskirų padalinių kokybės tikslus bei matuoja, kaip jie įgyvendinami.

SUDERINTA
Akademinės integracijos ir
plėtros prorektorius

SUDERINT
Informacinių technologijų ir
sistemų centro vadovas

SUDERINTA
Teisės direkcijos direktorė

Alfredas Laurinavičius
2018-04-____

Paulius Nomgaudas
2018-04-____

Violeta Keršulienė
2018-04-____

SUDERINTA
Teisės akto reglamentuojamo (-ų) proceso (-ų) schemą
nubraižyti ir pateikti Strateginio planavimo, kokybės
vadybos ir analizės centrui iki 2018-____-____
Akademinės integracijos ir plėtros prorektorius

Alfredas Laurinavičius
2018-04-____

Parengė
Strateginio planavimo, kokybės vadybos ir
analizės centro direktorė

Lidija Kraujalienė, tel. 274 4954
2018-04-____